Правительство Республики Ингушетия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2008 N49

                         Об утверждении Положения

                       об Администрации г.Карабулак

     (В редакции Постановления Правительства Республики Ингушетия

                        [от 21.02.2009 г. N 60](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=134012617&backlink=1&&nd=134068612))

      Правительство Республики Ингушетия постановляет:

      1.  Утвердить    прилагаемое    Положение   об     Администрации

г.Карабулак.

      2. Признать утратившим силу пункт 1 Постановления  Правительства

Республики  Ингушетия  [от  20  августа  2003 года N 239](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=134012617&backlink=1&&nd=134009372)«Об утверждении

Положения об Администрации г.Карабулак».

       Председатель Правительства

       Республики Ингушетия            И. Мальсагов

      Приложение

      к Постановлению Правительства

      Республики Ингушетия

      от «05» марта 2008 г. N49

                                 ПОЛОЖЕНИЕ

          о государственном учреждении «Администрация г.Карабулак»

                             1. Общие положения

      1.1. Государственное  учреждение  «Администрация  г.  Карабулак»

Сокращенное   наименование -  ГУ «Администрация г. Карабулак    (далее Администрация)    является     исполнительным      органом     власти

административно-территориальной    единицы    Республики    Ингушетия,

формируемая  в  соответствии с Законом Республики Ингушетия «О системе

органов  государственной   власти   Республики   Ингушетия»,   которую

возглавляет   глава  администрации,  действующий  на  основе  принципа

единоначалия.   (В  редакции  Постановления  Правительства  Республики

Ингушетия [от 21.02.2009 г. N 60](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=134012617&backlink=1&&nd=134068612))

      1.2.  В   своей   деятельности   Администрация   руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией

Республики  Ингушетия,  законами  Республики  Ингушетия,   указами   и

распоряжениями  Президента  Республики  Ингушетия,  постановлениями  и

распоряжениями  Правительства   Республики   Ингушетия   и   настоящим

Положением.

      1.3. Администрация  является  юридическим  лицом,  имеет печать с

изображением   государственного герба   Республики  Ингушетия,   полным

наименованием -«Государственное учреждение «Администрация г.Карабулак»,

сокращенным наименованием - «ГУ  «Администрация г. Карабулак»,  а также

расчетные  и  иные  счета в банках  и других кредитных учреждениях.  (В

редакции     Постановления    Правительства     Республики    Ингушетия

 [от 21.02.2009 г. N 60](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=134012617&backlink=1&&nd=134068612))

      1.4. Положение об Администрации, ее  организационная  структура,

предельная  численность  работников  и  смета  расходов  Администрации

утверждаются Правительством Республики Ингушетия.

      1.5. Руководители  органов  исполнительной  власти,  должностные

лица  организаций, учреждений и предприятий на территории г. Карабулак

несут ответственность за своевременность и достоверность представления

информации,  запрашиваемой Администрацией в соответствии с действующим

законодательством.

      1.6. По вопросам служебной деятельности глава администрации, его

заместители,  управляющий делами, начальники и специалисты структурных

подразделений  за  исключением  случаев,  предусмотренных  федеральным

законодательством вправе:

      - при  предъявлении  служебного  удостоверения  беспрепятственно

входить в помещения учреждений, организаций и предприятий, находящихся

на территории, подведомственной  администрации,  и  в  пределах  своих

полномочий,  проверять  исполнение  ими  постановлений  и распоряжений

Администрации г. Карабулак;

      - требовать от руководителей и других должностных лиц, указанных

в   пункте   1.5   настоящего  Положения,  предоставления  необходимых

документов, материалов, статистических и иных сведений;

      - выделять специалистов для выяснения возникших вопросов;

      - проводить проверки по поступившим в  Администрацию  жалобам  и

заявлениям;

      - вызывать должностных лиц для объяснений по вопросам выполнения

постановлений и распоряжений Администрации г. Карабулак.

                 2. Основные функции и задачи Администрации

      2.1  Внесение  предложений  Президенту  Республики  Ингушетия  и

Правительству   Республики   Ингушетия   об   издании  соответствующих

нормативных правовых актов, регулирующих деятельность местных  органов

власти.

      2.2. Разработка и  представление  на  утверждение  Правительству

Республики   Ингушетия   программ   социально-экономического  развития

города, реализация этих программ.

      2.3. Разработка, утверждение (по  согласованию  с  Министерством

финансов  Республики  Ингушетия)  и  исполнение  бюджета администрации

города.

      2.4. Создание в установленном порядке организаций, учреждений  и

предприятий, осуществление контроля за их деятельностью.

      2.5.   Участие   в    управлении    объектами    государственной

собственности, расположенных на подведомственной территории.

      2.6. Создание территориальных органов управления.

      2.7. Организация деятельности на территории  города,  учреждений

образования, здравоохранения, социальной защиты, физической культуры и

спорта, культурно-просветительских учреждений, обеспечение  санитарно-

эпидемиологического благополучия населения.

      2.8.  Организация,  содержание  и  развитие   энерго-,   тепло-,

водоснабжения и канализации, жилья, объектов благоустройства, бытового

обслуживания населения в городе.

      2.9. Дорожное строительство и содержание дорог местного значения

в пределах города.

      2.10.   Организация   транспортного   обслуживания    населения,

обеспечения населения города услугами связи.

      2.11. Проведение мероприятий по охране окружающей среды.

      2.12.  Разработка  и  осуществление  мероприятий  по  укреплению

правопорядка и общественной безопасности на территории города.

      2.13.    Осуществление    иных    полномочий,    предусмотренных

законодательством Республики Ингушетия.

                        3. Руководство Администрации

      3.1.В Администрацию входят:

      глава администрации, его заместители, управляющий делами; отделы

Администрации и их сотрудники.

      Администрация города может иметь в  своем  ведении  организации,

необходимые для обеспечения ее деятельности.

      3.2.   Глава   администрации   назначается   на   должность    и

освобождается т должности Президентом Республики Ингушетия.

      Глава администрации имеет заместителей;

      Заместители  главы  администрации  назначаются  на  должность  и

освобождаются  от  должности  Правительством  Республики  Ингушетия по

представлению главы администрации.

      В случае временного отсутствия главы администрации г.  Карабулак

один  из  заместителей главы администрации может исполнять обязанности

главы администрации в соответствии с  письменно  оформленным  решением

президента.

      3.3.  Глава  администрации   осуществляет   руководство   своими

заместителями, руководителями структурных подразделений администрации.

      3.4. Глава администрации:

      осуществляет    функциональное     руководство     деятельностью

Администрации;

      вносит  Правительству   Республики   Ингушетия   предложения   о

наложении  дисциплинарного  взыскания  на  своих  заместителей  или их

поощрения;

      утверждает положения о структурных подразделениях Администрации;

      издает распоряжения по вопросам деятельности Администрации;

      распоряжается финансовыми средствами в  соответствии  со  сметой

расходов Администрации;

      устанавливает порядок  выступления  работников  Администрации  в

средствах массовой информации по вопросам деятельности Администрации;

      организует исполнение поручений Президента Республики  Ингушетия

в пределах своих полномочий;

      запрашивает  и  получает  от  органов   государственной   власти

республики,   органов   местной   власти,  организаций,  учреждений  и

предприятий необходимую информацию;

      представляет  Администрацию  во  взаимоотношениях   с   органами

государственной власти Республики Ингушетия и другими организациями;

      назначает на должность и  освобождает  от  должности  работников

Администрации;

      налагает дисциплинарные взыскания на работников Администрации  и

поощряет их;

      при необходимости отчитывается перед  Государственной  комиссией

по вопросам государственной службы при Президенте Республики Ингушетия

о проделанной работе.

      3.5. Заместители главы администрации оказывают содействие  главе

администрации  в исполнении его полномочий, вносят главе администрации

предложения о назначении на  должность  и  освобождении  от  должности

работников Администрации, о наложении дисциплинарного взыскания на них

или поощрения, несут ответственность за  деятельность  подчиненных  им

служб.

      3.6. Функциональные обязанности и полномочия первого заместителя

и   заместителей   главы  администрации  устанавливаются  должностными

инструкциями, утвержденными главой администрации.

                 4. Обеспечение деятельности Администрации

      4.1.  Обеспечение  деятельности   Администрации   осуществляется

соответствующими подразделениями Администрации, а также организациями,

создаваемыми для этих целей и находящимися в ведении Администрации.

      4.2.   Перечень   организаций,    обеспечивающих    деятельность

Администрации  и  находящихся  в  ее  ведении, а также положения о них

утверждаются главой администрации.